

	CODICE ETICO	Ed. 6
	CODICE ETICO AZIENDALE	09/03/2026

Codice etico aziendale

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Titolo documento	Codice etico aziendale		
Tipo documento	Codice Etico		
Codice documento	SGSI - 02 Edizione 6	Data di revisione	09/03/2026
Redatto da	Massimo Carioni [A&F Consulting]		
Verificato da	Massimo Carioni [A&F Consulting]	Approvato da	Giovanni Carioni [A&F Consulting]
Emesso da	Luca [fabbricadigitale] Milanesi	Data di emissione	09/03/2026
Classificazione di sicurezza	Liv. 0 - Pubblico	Lista di distribuzione	[Lista distribuzione] di
Stato	Emesso		

STATO DELLE MODIFICHE			
Edizione	Descrizione e riferimenti	Redatto da	Data
0	Prima emissione	IT Manager	07/2020
4	Revisione annuale	Operatore IT	06/2024
5	Revisione annuale	IT Manager	07/2025
6	Revisione annuale	IT Manager	03/2026

TITOLO CODICE ETICO AZIENDALE	CLASSIFICAZIONE DI SICUREZZA LIV. 0 - PUBBLICO	LISTA DI DISTRIBUZIONE [LISTA DI DISTRIBUZIONE]	1/7
----------------------------------	---	--	------------

PREMESSA

MISSION

L'intento dei soci è l'erogazione, su tutto il territorio cremasco e non, di servizi di amministrazione del personale con elevato livello qualitativo

VALORI & PRINCIPI ETICI

A&F Consulting fonda la propria attività su valori di integrità, responsabilità, centralità della persona, sostenibilità, trasparenza e miglioramento continuo.

L'azienda orienta la propria organizzazione e tutte le proprie attività al rispetto della dignità umana, dei diritti fondamentali della persona e degli interessi legittimi dei propri stakeholder.

A&F Consulting si impegna a:

- porre le persone al centro dell'organizzazione aziendale e delle proprie scelte operative;
- perseguire un comportamento etico nei confronti di tutti gli stakeholder, inclusi clienti, partner, dipendenti, collaboratori, fornitori, azionisti e territorio;
- garantire la sostenibilità delle proprie attività nel rispetto dei principi Environmental, Social and Governance (ESG);
- perseguire la massima sostenibilità ambientale, in coerenza con i propri valori e con la responsabilità verso le generazioni future;
- garantire la sicurezza delle informazioni aziendali, dei clienti e di tutti gli interessati, adottando misure adeguate alla tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati;
- perseguire, garantire e promuovere il miglioramento continuo dei processi, delle competenze e delle prestazioni aziendali;
- svolgere tutte le attività con professionalità, lealtà, correttezza, imparzialità e trasparenza;
- rispettare i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi applicabili;
- contrastare ogni forma di discriminazione, promuovendo relazioni lavorative fondate sul rispetto, sull'uguaglianza e sull'equità;

- garantire la parità di genere all'interno dell'azienda e promuoverla nei rapporti con i propri stakeholder;
- mantenere un elevato grado di credibilità e affidabilità sul mercato e nei confronti di tutti gli stakeholder;
- promuovere la crescita professionale e umana dei propri dipendenti e collaboratori;
- prestare costante attenzione alle esigenze dei dipendenti, alla tutela della loro sicurezza e alla qualità dell'ambiente di lavoro;
- salvaguardare la sicurezza dei dati e delle informazioni anche nei casi in cui ciò comporti limitazioni, sospensioni o rallentamenti nell'erogazione dei servizi;
- mantenere un'elevata attenzione alle esigenze del territorio in cui opera;
- favorire l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata dei propri dipendenti e collaboratori;
- rispettare le leggi antitrust e tutte le disposizioni applicabili in materia di concorrenza tra imprese.

Tutti coloro che operano per A&F Consulting, a qualsiasi titolo, sono tenuti a conformare i propri comportamenti ai principi sopra indicati.

PROFESSIONALITÀ

Tutti i dipendenti e collaboratori di A&F Consulting, nello svolgimento delle attività di propria competenza, sono tenuti ad osservare con sistematicità e rigore i principi di professionalità, responsabilità e diligenza.

Ciascuno deve svolgere le proprie mansioni nel rispetto di criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando il migliore utilizzo delle risorse e del tempo a disposizione, nel rispetto dei principi di correttezza, legalità e delle disposizioni contenute nella regolamentazione aziendale.

A&F Consulting promuove la valorizzazione delle competenze, la formazione continua e l'assunzione di comportamenti coerenti con il ruolo ricoperto e con le responsabilità affidate.

RISERVATEZZA

A&F Consulting riconosce il valore strategico delle informazioni e garantisce la riservatezza dei dati in proprio possesso, impegnandosi ad assicurare un trattamento dei dati personali conforme alla normativa vigente.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare dati, documenti, informazioni e conoscenze acquisite nello svolgimento della propria attività con la massima riservatezza, evitando qualunque uso improprio o divulgazione non autorizzata.

Le informazioni riservate non possono essere utilizzate per finalità estranee allo svolgimento delle attività aziendali, né diffuse a soggetti non autorizzati, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

A&F Consulting adotta misure organizzative, tecniche e procedurali adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni aziendali, dei clienti e di tutti gli interessati.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

A&F Consulting tutela l'integrità psico-fisica dei propri dipendenti e collaboratori e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti sicuri, salubri e conformi alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'azienda si impegna a prevenire i rischi, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e a promuovere comportamenti consapevoli e responsabili da parte di tutti i soggetti che operano al suo interno.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a contribuire, per quanto di competenza, al mantenimento di condizioni di lavoro sicure, attenendosi alle procedure, alle istruzioni e alle misure di prevenzione e protezione adottate dall'azienda.

A&F Consulting riconosce inoltre l'importanza della qualità dell'ambiente di lavoro quale elemento essenziale per il benessere organizzativo e per la piena valorizzazione delle persone.

PARITÀ DI GENERE, INCLUSIONE E NON DISCRIMINAZIONE

A&F Consulting riconosce la parità di genere quale principio fondamentale della propria cultura aziendale e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso della dignità di ogni persona.

L'azienda contrasta ogni forma di discriminazione diretta o indiretta fondata sul genere, sull'identità di genere, sull'orientamento sessuale, sull'età, sulla nazionalità, sulle convinzioni personali, sulla disabilità, sullo stato familiare o di gravidanza, garantendo pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro.

A&F Consulting si impegna ad assicurare criteri di equità e imparzialità nei processi di selezione, assunzione, assegnazione dei ruoli, valutazione, formazione, sviluppo professionale, avanzamento di carriera e definizione del trattamento economico.

L'azienda promuove condizioni organizzative che favoriscano la valorizzazione delle diversità, l'equilibrio di genere nei ruoli e nei livelli di responsabilità e la piena espressione delle competenze e del potenziale di ciascuna persona.

A&F Consulting si impegna altresì a:

- promuovere una cultura aziendale fondata sul rispetto, sull'inclusione e sulla pari dignità;
- prevenire e contrastare molestie, abusi, intimidazioni e ogni comportamento offensivo o lesivo della persona;
- sostenere la genitorialità e la conciliazione tra vita privata e vita lavorativa;
- rimuovere eventuali ostacoli che limitino la piena partecipazione delle persone alla vita aziendale;
- diffondere consapevolezza sui temi della parità di genere e dell'inclusione attraverso iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione.

Tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e partner sono tenuti ad adottare comportamenti coerenti con tali principi e a contribuire alla costruzione di un contesto lavorativo rispettoso, inclusivo e libero da ogni forma di discriminazione.

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

A&F Consulting impronta i rapporti con clienti, partner, fornitori, dipendenti, collaboratori, azionisti e territorio ai principi di correttezza, buona fede, trasparenza, affidabilità e responsabilità.

Nei rapporti con i clienti, l'azienda opera con competenza, chiarezza e attenzione alla qualità dei servizi erogati, perseguendo la soddisfazione del cliente nel rispetto delle regole, delle norme e dei principi etici aziendali.

Nei rapporti con i fornitori e i partner, A&F Consulting adotta criteri di selezione e gestione improntati all'obiettività, alla trasparenza, all'integrità e alla valorizzazione di comportamenti eticamente responsabili.

Nei confronti del territorio e della comunità di riferimento, l'azienda promuove uno sviluppo sostenibile e responsabile, coerente con il proprio ruolo sociale ed economico.

LEGALITÀ E CONCORRENZA LEALE

A&F Consulting opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili, nonché dei principi di correttezza e lealtà professionale.

L'azienda si impegna a rispettare la normativa in materia di concorrenza e antitrust, evitando qualunque comportamento che possa alterare il libero mercato o determinare vantaggi indebiti.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a svolgere le proprie attività in conformità ai principi di legalità, evitando condotte che possano anche solo potenzialmente configurare violazioni di legge o compromettere la reputazione e l'affidabilità dell'azienda.

SANZIONI

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e dai fornitori.

La violazione dei principi e delle regole in esso contenuti compromette il rapporto fiduciario con A&F Consulting e comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della violazione, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e delle procedure aziendali.

Tali provvedimenti possono consistere, a seconda dei casi, nel richiamo o nell'ammonizione, nella sospensione, fino ad arrivare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Resta ferma, ove ne ricorrano i presupposti, la possibilità per l'azienda di agire a tutela dei propri interessi e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

STRUMENTI DI ATTUAZIONE

Il codice etico è stato divulgato a tutti i dipendenti di A&F Consulting e si può trovare insieme ai regolamenti, processi e procedure aziendali al seguente link:

[A&F CONSULTING S.R.L. - Pagina iniziale \(sharepoint.com\)](#)