

## POLITICA AZIENDALE

A&F Consulting riconosce come elementi fondamentali del proprio modello di sviluppo la qualità del servizio, la sicurezza delle informazioni, la sostenibilità, la centralità delle persone e la parità di genere.

L'azienda opera con l'obiettivo di contribuire alla creazione di un modello unico, riconoscibile a livello nazionale, affidabile e sicuro per l'erogazione di servizi amministrativo-contabili e di data management, fondato su principi di professionalità, trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo.

La presente Politica definisce gli indirizzi e gli impegni attraverso cui A&F Consulting orienta le proprie attività, i propri processi decisionali e i rapporti con tutti gli stakeholder: clienti, dipendenti, collaboratori, partner, fornitori, azionisti e territorio.

### PRINCIPI GENERALI

A&F Consulting fonda la propria azione sui seguenti principi:

- centralità del servizio e del cliente;
- etica, lealtà, correttezza e trasparenza;
- rispetto delle normative applicabili e degli standard pertinenti;
- tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni;
- sostenibilità economica, sociale e ambientale;
- valorizzazione delle persone e delle competenze;
- parità di genere, pari opportunità e inclusione, come principi guida nella gestione delle persone e nello sviluppo dell'organizzazione;
- prevenzione dei rischi e miglioramento continuo;
- collaborazione tra strutture aziendali e chiarezza organizzativa;
- utilizzo dei dati e degli indicatori come supporto alle decisioni;
- responsabilità verso il territorio e verso tutti gli stakeholder.

## Impegni di A&F Consulting in materia di qualità, organizzazione e sicurezza delle informazioni

Per tradurre i propri principi in azioni concrete, A&F Consulting si impegna a:

- progettare ed erogare i propri servizi ponendo al centro il valore per il cliente, la chiarezza delle prestazioni offerte e l'affidabilità dei risultati;
- adottare un modello organizzativo strutturato, fondato su principi, regole, linee guida, processi e procedure formalizzati, coerenti con le finalità aziendali e oggetto di costante aggiornamento;
- assicurare una comunicazione chiara, completa e trasparente verso il cliente, in merito a contenuti, modalità operative, livelli di servizio, tempi, costi e responsabilità connesse alle attività affidate;
- garantire la conformità dei servizi alle normative applicabili, ai requisiti contrattuali e, ove rilevanti, agli standard e alle buone prassi di riferimento;
- presidiare l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, assicurando il rispetto delle specifiche concordate e promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- prevenire errori, difetti e non conformità, riducendo i tempi di risposta e rafforzando la capacità di gestire con tempestività le esigenze del cliente;
- promuovere la diffusione e l'adozione dei propri servizi attraverso un'offerta riconoscibile, affidabile e coerente con il posizionamento aziendale;
- favorire la collaborazione tra funzioni e strutture organizzative, al fine di garantire continuità operativa, efficacia gestionale e integrazione tra competenze;
- definire con chiarezza ruoli, responsabilità, deleghe e livelli decisionali, così da sostenere la corretta esecuzione delle attività e la piena tracciabilità delle responsabilità;
- monitorare in modo oggettivo attività, risultati e prestazioni, anche attraverso dati, indicatori e strumenti di controllo utili alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi;
- raccogliere, conservare e utilizzare in modo strutturato le informazioni rilevanti a supporto delle decisioni, della pianificazione e del miglioramento delle performance aziendali;
- presidiare l'equilibrio economico delle attività, monitorando costi, sostenibilità e impiego delle risorse in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- valorizzare la conoscenza organizzativa, favorendone la conservazione, la condivisione e la trasferibilità, per garantire continuità, ripetibilità e affidabilità dei processi;

- assicurare la formazione e la consapevolezza delle persone coinvolte nei processi aziendali, con particolare attenzione alle competenze tecniche, organizzative e di sicurezza;
- assegnare ruoli e attività in coerenza con le competenze, l'esperienza e il potenziale delle persone, promuovendo un impiego efficace e responsabile delle risorse umane;
- identificare, valutare e presidiare i rischi che possono compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali, la qualità dei servizi e la tutela del patrimonio informativo;
- adottare misure tecniche, organizzative e procedurali proporzionate al livello di rischio, orientate alla prevenzione, alla protezione e alla capacità di risposta agli eventi critici;
- garantire la sicurezza delle informazioni e dei dati trattati, assicurandone la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la protezione da accessi non autorizzati, perdita, alterazione o divulgazione impropria;
- assicurare che la tutela delle informazioni costituisca una priorità aziendale, anche nei casi in cui ciò comporti la sospensione, il rallentamento o la rimodulazione delle attività di servizio;
- promuovere condizioni adeguate di sicurezza fisica e logica per persone, strumenti, archivi, sistemi e ambienti di lavoro;
- sviluppare un approccio orientato al miglioramento continuo, fondato su controllo, verifica, riesame periodico e adozione di azioni correttive e preventive.

### **Impegni verso la sicurezza delle informazioni**

- A&F Consulting riconosce la sicurezza delle informazioni come elemento essenziale per la continuità operativa, l'affidabilità dei servizi, la tutela dei clienti e la protezione del proprio patrimonio aziendale. A tal fine, l'azienda si impegna a:
- sviluppare e mantenere un sistema di presidio della sicurezza delle informazioni coerente con la natura, la dimensione e la complessità delle attività svolte;
- proteggere dati, documenti, asset informativi e sistemi aziendali lungo l'intero ciclo di vita delle informazioni, dalla raccolta alla conservazione, dall'utilizzo alla eventuale cancellazione o distruzione;
- limitare l'accesso alle informazioni ai soli soggetti autorizzati, secondo criteri di necessità, pertinenza e responsabilità;

- garantire adeguati livelli di protezione rispetto ai rischi di perdita, indisponibilità, alterazione, sottrazione o diffusione non autorizzata dei dati;
- promuovere comportamenti corretti e consapevoli da parte di tutto il personale, attraverso informazione, formazione e sensibilizzazione continua sui temi della sicurezza;
- assicurare il monitoraggio degli eventi rilevanti, la gestione tempestiva delle anomalie e il trattamento degli incidenti di sicurezza secondo modalità definite;
- favorire la resilienza dei processi e dei sistemi, attraverso misure di prevenzione, continuità operativa, protezione degli asset critici e capacità di ripristino;
- verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure adottate, anche mediante controlli interni, audit e riesami, promuovendo il miglioramento continuo del livello di sicurezza

### **Impegni verso le persone e l'ambiente di lavoro**

A&F Consulting riconosce il valore centrale delle persone per il raggiungimento dei propri obiettivi e si impegna a:

- promuovere la crescita professionale e umana dei dipendenti;
- mantenere elevata attenzione alle esigenze delle persone, al loro benessere e alla qualità dell'ambiente di lavoro;
- tutelare la sicurezza, la salute e il benessere psicofisico dei dipendenti;
- favorire condizioni di lavoro improntate al rispetto, all'ascolto, alla collaborazione e alla valorizzazione delle differenze;
- sostenere una cultura organizzativa basata su responsabilità, fiducia, confronto costruttivo e rispetto reciproco.

### **Sostenibilità, responsabilità sociale e parità di genere**

La sostenibilità rappresenta un principio cardine su cui A&F Consulting ha fondato il proprio sviluppo e su cui intende continuare a basare la propria crescita futura.

Essa viene intesa in senso ampio, come equilibrio tra solidità economica, tutela ambientale, responsabilità sociale, valorizzazione delle persone e creazione di valore duraturo per tutti gli stakeholder. In tale prospettiva, A&F Consulting si impegna a:

- perseguire i principi di dignità, uguaglianza e rispetto nei confronti di tutti i dipendenti e stakeholder;
- promuovere una cultura inclusiva, condannando ogni forma di discriminazione, molestia, abuso, esclusione o disparità di trattamento;
- investire nella diffusione di una cultura organizzativa fondata su confronto, collaborazione, trasparenza, etica e innovazione del pensiero;
- mantenere elevata attenzione al bilanciamento tra vita lavorativa e vita privata dei dipendenti, favorendo soluzioni organizzative sostenibili e rispettose delle esigenze individuali;
- garantire la sostenibilità ambientale delle proprie attività, minimizzando sprechi e impatti e promuovendo un uso responsabile delle risorse;
- monitorare dati e indicatori chiave di performance per orientare le decisioni e verificare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità;
- assicurare sostenibilità e stabilità economico-finanziaria in coerenza con i valori aziendali;
- mantenere elevata attenzione alle esigenze del territorio e agli impatti generati dalla propria attività;
- svolgere verifiche e controlli interni, nonché valutazioni sui fornitori, al fine di prevenire e minimizzare le non conformità;
- perseguire il miglioramento continuo anche in ambito sociale, ambientale e organizzativo.

Nello specifico per la parità di genere:

A&F Consulting considera la parità di genere un valore essenziale e un fattore di qualità, innovazione, equità e competitività.

Per questo motivo, l'azienda si impegna a garantire un contesto di lavoro in cui ogni persona possa esprimere pienamente il proprio talento, senza ostacoli derivanti dal genere. In particolare, A&F Consulting si impegna a:

- garantire pari dignità e pari opportunità in tutte le fasi della vita lavorativa: selezione, inserimento, formazione, sviluppo, valutazione, crescita professionale, accesso ai ruoli di responsabilità e definizione della retribuzione;

- adottare criteri oggettivi, trasparenti e meritocratici nei processi di assunzione, promozione e attribuzione delle responsabilità;
- contrastare ogni forma di stereotipo, pregiudizio o bias di genere nei processi decisionali e nella cultura aziendale;
- favorire condizioni di equità retributiva, impegnandosi a monitorare eventuali scostamenti e ad attuare azioni correttive ove necessario;
- promuovere una rappresentanza equilibrata nei ruoli organizzativi, nei gruppi di lavoro, nei momenti formativi, negli eventi aziendali e nelle occasioni di rappresentanza esterna, inclusi panel pubblici, convegni e iniziative istituzionali;
- composizione equilibrata dei panel di selezione, valutazione, confronto interno e rappresentanza esterna, favorendo pluralità di genere, trasparenza dei criteri e inclusione dei diversi punti di vista.
- valorizzare la genitorialità e sostenere chi si trova in fasi delicate della vita personale e familiare, attraverso un approccio organizzativo equo, non penalizzante e attento alla continuità professionale;
- A&F Consulting tutela la genitorialità attraverso benefits, strumenti di supporto e iniziative dedicate, riconoscendola come esperienza di valore per la persona e per l'organizzazione. L'azienda si impegna ad adottare una policy specifica ed effettiva a presidio della relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità, garantendo pari opportunità, continuità professionale e assenza di penalizzazioni;
- favorire modalità di lavoro che supportino il bilanciamento tra responsabilità professionali e vita privata, nel rispetto delle esigenze organizzative;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e libero da molestie, comportamenti offensivi, linguaggi discriminatori o atteggiamenti lesivi della dignità personale;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sui temi dell'inclusione, del rispetto, della leadership inclusiva e della prevenzione delle discriminazioni;
- comunicare con coerenza, anche verso l'esterno, il proprio impegno concreto e continuativo per la parità di genere;
- definire obiettivi, monitorare indicatori e verificare periodicamente l'efficacia delle azioni intraprese, in un'ottica di accountability e miglioramento continuo.

A&F Consulting ritiene che la parità di genere non sia solo un principio da affermare, ma una pratica organizzativa da integrare quotidianamente nei comportamenti, nei processi e nelle decisioni aziendali.

### **Relazione con stakeholder e territorio**

A&F Consulting persegue un rapporto corretto, etico e trasparente con tutti i propri stakeholder e si impegna a:

- operare con credibilità, affidabilità e responsabilità nei confronti di clienti, partner, fornitori, dipendenti, azionisti e comunità;
- considerare il territorio come parte integrante del proprio ecosistema di riferimento;
- sviluppare relazioni improntate a fiducia, collaborazione e creazione di valore condiviso;
- promuovere comportamenti coerenti con i principi aziendali lungo tutta la catena del valore.

### **Attuazione della politica**

La Direzione di A&F Consulting assicura che la presente Politica sia:  
diffusa, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione;

- periodicamente riesaminata per verificarne adeguatezza, efficacia e coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e normativo;
- supportata da obiettivi misurabili, indicatori, processi di monitoraggio, audit e azioni di miglioramento.

Tutte le persone che operano per conto di A&F Consulting sono chiamate a contribuire, secondo il proprio ruolo e le proprie responsabilità, alla concreta applicazione dei principi e degli impegni qui definiti.